



ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.01.2015

№ 25

Об утверждении положения
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Центральная библиотека»

В целях организации деятельности по предоставлению платных услуг
населению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека»
2. Контроль исполнения приказа возложить на директора Кутузову Веру Викторовну.

Директор



В. В. Кутузова

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 14.01.2015 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная библиотека» (далее – МБУК ЦБ), (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования, учета доходов и использования финансовых средств, образующихся за счёт услуг от предпринимательской деятельности, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК ЦБ в части ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (Ст. 2, 50, 136, 138, 218, 219, 298);
- ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (Ст. 6, 12, 13);
- ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ст. 42, 46, 47, 52);
- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ «О библиотечном деле» (Ст. 7, 13);
- ОЗ «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»;
- КЗ «О библиотечном деле в Пермском крае»;
- Уставом МБУК ЦБ;
- Правилами пользования МБУК ЦБ;
- настоящим Положением.

1.4. МБУК ЦБ определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешённую предпринимательскую деятельность для расширения услуг и получения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников библиотек.

1.5. Номенклатура платных услуг определяется в соответствии с Уставом, согласно «Перечню платных услуг» и разрабатывается на определённый период в зависимости от возможностей библиотеки, запросов и потребностей пользователей МБУК ЦБ.

1.6. Оказание платных услуг является дополнением к основной деятельности библиотек и осуществляется без снижения её объёма и качества.

1.7. Средства, поступающие от предпринимательской деятельности, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.8. МБУК ЦБ самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности на основании ст. 17 ОЗ «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии».

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором МБУК ЦБ по согласованию с учредителем.

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение МБУК ЦБ распространяет через средства массовой информации, сайт МБУК ЦБ, информационный стенд.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является: реализация права пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей, повышение эффективности работы, расширение спектра услуг; улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников МБУК ЦБ;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. В соответствии с уставом МБУК ЦБ могут оказываться следующие виды платных услуг:

- предоставление услуг по фрагментарному копированию документов, иных материалов от физических и юридических лиц, распечатка материалов полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на ПВЭМ;
- распечатка текста на бумаге;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- составление тематических текстовых подборок документов с помощью полнотекстовых баз данных:
- издательско-полиграфические услуги;
- ламинирование,
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям МБУК ЦБ услуг и социально-творческое развитие МБУК ЦБ.

3.2. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учётом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

3.3. Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.4. На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться особые Положения.

3.5. МБУК ЦБ имеет право привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счёт добровольных пожертвований целевых взносов физических и юридических лиц.

3.6. Подробный перечень платных услуг утверждается директором МБУК ЦБ и согласовывается с учредителем.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые МБУК ЦБ, предоставляются потребителям на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель МБУК ЦБ.

4.2. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, второй – у потребителя.

4.2.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование МБУК ЦБ, место нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБУК ЦБ, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Руководство деятельностью МБУК ЦБ по оказанию платных услуг осуществляют директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. Цены

5.1. Цены на оказываемые услуги устанавливаются самостоятельно МБУК ЦБ на основании ст. 16 ОЗ «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии».

5.2. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и платёжеспособность пользователей.

5.3. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5.5. Образующиеся денежные средства по мере накопления сдаются в отделение Сбербанка Российской Федерации.

5.6. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК ЦБ платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год МБУК ЦБ планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных МБУК ЦБ за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг МБУК ЦБ оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

– не более 80 процентов направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

– не менее 20 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы МБУК ЦБ, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются МБУК ЦБ в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МБУК ЦБ.

7.2. МБУК ЦБ оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. МБУК ЦБ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.